

ПРИНЯТО

педагогическим советом

Протокол № 3 от 21.06.2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора  
МООДО «ЦДО «Островки»  
№ 10/ОД от 22.06.2019 г.

**Порядок пользования обучающимися  
лечебно – оздоровительной инфраструктурой,  
объектами культуры и объектами спорта  
Муниципальной образовательной организации дополнительного  
образования «Центр дополнительного образования «Островки»  
(МООДО «ЦДО «Островки»)**

Ленинградская область  
Всеволожский район  
2019

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила пользования обучающимися лечебно – оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Муниципальной образовательной организации дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Островки» (далее – Центр).

1.2. Порядок разработан в соответствии со статьей 34 (пункт 1, подпункт 21) Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конституцией Российской Федерации.

1.3. Под лечебно-оздоровительной инфраструктурой в данном Порядке понимается совокупность организационных и иных материально обеспеченных мер, направленных на реализацию прав обучающихся на пользование лечебно-оздоровительными объектами, а также объектами культуры и спорта Центра, предоставление обучающимся разнообразных услуг социокультурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, создание условий для развития любительского художественного творчества, развития массовой физической культуры и спорта.

1.4. Основные функции и задачи инфраструктуры по реализации прав участников образовательного процесса:

а) осуществление досугового и физкультурно-оздоровительного направлений образовательной деятельности с учетом педагогических задач по реализации культурной и физкультурно-оздоровительной политики в Центре;

б) проведение культурно-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и просветительской работы;

в) сохранение и развитие различных форм культурной, досуговой деятельности и любительского творчества;

г) организация и проведение смотров, конкурсов и иных культурно-развлекательных мероприятий; участие в творческих проектах в Центре

д) организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий;

е) создание условий для соблюдения личной гигиены;

ж) оказание обучающимся первой медицинской помощи и других медицинских услуг, исходя из возможностей Центра.

1.5. Перечень объектов инфраструктуры:

Лечебно - оздоровительные объекты: столовая; медсанчасть.

Объекты спорта: футбольное поле, открытые спортивные площадки.

Объекты культуры: библиотека с читальным залом, клуб.

## II. Правила пользования лечебно - оздоровительными объектами

### 2.1. Организация питания обучающихся и правила пользования столовой.

2.1.1. В Центре обеспечивается пятиразовое питание обучающимся.

2.1.2. Организация питания в Центре осуществляется на договорной основе.

2.1.3. Поставка продуктов питания в столовую осуществляется с сопроводительными документами, подтверждающими их качество и санитарную безопасность.

2.1.4. Количественный и качественный состав блюд, санитарное состояние пищеблока ежедневно проверяется медицинским работником.

2.1.5. Обучающиеся перед приемом пищи обязаны вымыть руки, для этого установлены раковины для мытья рук с кранами-смесителями и холодной воды, полотенце.

2.1.6. Питание обучающихся осуществляется в присутствии воспитателя и вожатых, которые контролируют соблюдение норм гигиены и порядок.

2.1.7. Для соблюдения питьевого режима в помещении обеденного зала имеется свежая кипяченая вода и чистые стаканы.

## **2.2. Правила пользования помещениями медсанчасти**

Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается на основе двухстороннего договора Центра и ГБУЗ ЛО «Всеволожская клиническая межрайонная больница».

2.2.1. Обучающиеся имеют право на круглосуточное посещение медсанчасти в следующих случаях:

- при ухудшении самочувствия.
- при обострении хронических заболеваний.
- при получении травм и отравлений.

2.2.2. Учащиеся имеют право посещать медсанчасть, не дожидаясь окончания мероприятия, поставив предварительно в известность воспитателя, вожатых, руководителя кружка, а в экстренных случаях и без предварительной постановки их в известность.

2.2.3. Обучающиеся при посещении медсанчасти имеют право бесплатно получать следующие медицинские услуги:

- измерять температуру, давление, пульс, вес, рост своего тела.
- получать первую медицинскую помощь.
- проходить медицинские осмотры.
- консультироваться о способах улучшения состояния своего здоровья, о здоровом образе жизни.

2.2.4. При прохождении группового медицинского осмотра обучающиеся обязаны:

- входить в помещение медсанчасти и покидать её только с разрешения медицинского работника.
- соблюдать очередность.
- не толкаться.
- не шуметь.
- аккуратно обращаться с медицинским инвентарем (весами, ростомером и т. п.).
- не открывать шкафы, не брать из них какие-либо медицинские инструменты и препараты, не принимать какие-либо медицинские препараты.

2.2.5. При получении медицинской помощи обучающиеся обязаны сообщить медицинскому работнику:

- об изменениях в состоянии своего здоровья.
- об особенностях своего здоровья:
  - наличии хронических заболеваний;
  - перенесенных заболеваниях;
  - наличии аллергии на пищевые продукты и другие вещества, медицинские препараты;

недопустимости (непереносимости) применения отдельных медицинских препаратов;

группе здоровья для занятий физической культурой.

2.2.6. При посещении медсанчасти обучающиеся обязаны:

- проявлять осторожность при пользовании медицинским инструментарием.
- выполнять указания медицинского работника своевременно и в полном объеме.

2.2.7. После посещения медсанчасти обучающийся обязан:

- доложить воспитателю, вожатому о результатах посещения медсанчасти.
- в полном объеме и в срок выполнить указания медицинского работника (прекратить занятия; прибыть в поликлинику к врачу-специалисту или в другое лечебное учреждение).

### **III. Правила пользования объектами спорта**

3.1. Помещение спортивных объектов (футбольное поле, спортивные площадки) используются для проведения спортивных игр, спортивных соревнований и массовых развлекательных мероприятий.

3.2. Задачами и направлениями деятельности объектов спорта являются:

- реализация учебного плана,
- повышение роли физической культуры в оздоровлении обучающихся, предупреждении заболеваемости обучающихся и сохранении их здоровья,
- профилактика вредных привычек и правонарушений.

3.3. Обучающиеся имеют право бесплатно пользоваться спортивными объектами для занятий физической культурой, участия в спортивных мероприятиях, для отдыха и оздоровления.

3.4. Во время посещения спортивных объектов обучающиеся должны иметь спортивную форму и спортивную обувь.

3.5. При посещении спортивных объектов необходимо соблюдать технику безопасности, не мусорить, не портить оборудование.

3.6. После каждого занятия необходимо сдать инструктору по физической культуре все спортивные снаряды и инвентарь.

3.7. За порчу инвентаря и оборудования предусматривается возмещение ущерба по полной его стоимости либо полноценный ремонт испорченного оборудования.

3.8. Обучающиеся обязаны использовать спортивное оборудование и инвентарь только по назначению.

3.9. Обучающиеся могут пользоваться спортивными объектами Центра только в присутствии и под руководством инструктора по физической культуре или воспитателя (вожатого).

3.10. Незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара.

### **IV. Правила пользования объектами культуры**

#### **4.1. Правила пользования библиотекой**

Помещения библиотеки и читального зала используются для реализации потребностей обучающихся в ознакомлении с различными видами литературы,

проведения тематических и других культурно-просветительских мероприятий. Правила пользования библиотекой – документ, фиксирующий взаимоотношение читателя с библиотекой и определяющий общий порядок организации обслуживания читателей, порядок доступа к фондам библиотеки, права и обязанности читателей и библиотеки.

4.1.1. Право свободного и бесплатного пользования библиотекой имеют обучающиеся и сотрудники Центра.

4.1.2. К услугам читателей предоставляется фонд учебной, художественной, справочной, научно-популярной, методической литературы:

Библиотека обслуживает читателей на абонементе (выдача книг на руки) и в читальном зале.

4.1.3. Режим работы библиотеки определяется нормативным локальным актом Центра «Положением о библиотеке».

4.1.4. Читатели имеют право:

а) Пользоваться следующими бесплатными библиотечно-информационными услугами:

- Иметь свободный доступ к библиотечным фондам и информации,
- Получать во временное пользование из фонда библиотеки печатные издания,
- Получать консультационную и практическую помощь в поиске и выборе произведений печати и других источников информации,
- Продлевать срок пользования литературой в установленном порядке,
- Пользоваться справочно-библиографическим и информационным обслуживанием,
- Получать библиотечно-библиографические и информационные знания, навыки и умения самостоятельного пользования библиотекой, книгой, информацией.

б) Принимать участие в мероприятиях, проводимых библиотекой.

в) Требовать соблюдения конфиденциальности данных о нем и перечне читаемых им материалов.

г) Обжаловать действия заведующего библиотекой, ущемляющего его права, у директора Центра.

4.1.5. Читатели обязаны:

- Соблюдать правила пользования библиотечным фондом,
- Бережно относиться к произведениям печати и другим носителям информации, полученным из фонда библиотеки (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц и т.д.),
- Возвращать в библиотеку книги и другие документы в строго установленные сроки,
- Не выносить книги и другие документы из помещения библиотеки, если они не записаны в читательском формуляре,
- Пользоваться ценными и единственными экземплярами книг, справочными изданиями только в помещении библиотеки,
- При получении печатных изданий и других документов из библиотечного фонда читатель должен просмотреть их в библиотеке и в случае обнаружения дефектов сообщить об этом работнику библиотеки, который сделает на них соответствующую пометку,

- Не нарушать порядок расстановки литературы в фонде открытого доступа,
- При выбытии из образовательного учреждения вернуть в библиотеку числящиеся за ними издания и другие документы,
- Незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара.

4.1.6. При нарушении сроков пользования книгами и другими документами без уважительных причин к читателям могут быть применены административные санкции: временное лишение права пользования библиотекой.

4.1.7. Умышленная порча или хищение книг из библиотеки предусматривает компенсацию ущерба в денежном выражении или равноценную замену произведениями печати и другими документами.

4.1.8. За утрату несовершеннолетними читателями произведений печати из библиотечных фондов или причинении им невосполнимого вреда ответственность должны нести родители или поручители.

4.1.9. Заведующий библиотекой обязан:

- Обеспечить бесплатный и свободный доступ читателей к библиотечным фондам и бесплатную выдачу во временное пользование печатной продукции,
- Обеспечить оперативное и качественное обслуживание читателей с учетом их запросов и потребностей,
- Предоставлять в пользование каталоги, картотеки, осуществлять другие формы библиотечного информирования,
- Изучать потребности читателей в образовательной информации,
- Вести консультационную работу, оказывать помощь в поиске и выборе необходимых изданий,
- Проводить занятия по основам библиотечно-библиографических и информационных знаний,
- Вести устную и наглядную массово-информационную работу; организовывать выставки литературы, библиографические обзоры, Дни информации, литературные вечера, игры, праздники и др. мероприятия,
- Систематически следить за своевременным возвращением в библиотеку выданных произведений печати,
- Обеспечить сохранность и рациональное использование библиотечных фондов, создать необходимые условия для хранения документов,
- Проводить мелкий ремонт и переплет книг,
- Способствовать формированию библиотеки как центра работы с книгой и информацией,
- Создать и поддерживать комфортные условия для работы читателей,
- Обеспечить режим работы в соответствии с потребностями учебного заведения.

4.1.10. Порядок пользования библиотекой:

- Запись читателей производится на абонементе. Обучающиеся записываются в библиотеку в индивидуальном порядке.
- При записи читатели должны ознакомиться с правилами пользования библиотекой.

- На каждого читателя заполняется формуляр установленного образца как документ, дающий право пользоваться библиотекой.
- Формуляры являются документами, удостоверяющими факт и дату выдачи читателю печатных и других источников информации и их возвращения в библиотеку.
- Обмен литературы производится по графику работы библиотеки.
- Срок пользования литературой: максимальные сроки пользования художественной, научной литературой – в течение смены (21 день), периодическими изданиями, изданиями повышенного спроса - 5 дней. Количество выдаваемых изданий на руки – 2 экз., выдаваемых в читальном зале не ограничено.
- Не подлежат выдаче на руки редкие, ценные и справочные издания.
- Читатели расписываются в читательском формуляре за каждый экземпляр изданий; возвращение фиксируется подписью заведующего библиотекой.
- Запрещено хранение в библиотеке и читальном зале литературы, содержащей экстремистские материалы, а также материалы, которые могут причинить вред психическому и нравственному здоровью ребенка.

#### **4.2. Правила пользования музыкальным оборудованием и клубом.**

Клуб используется для проведения массовых культурных мероприятий, концертов, выступлений, проведения творческих занятий, репетиций.

4.2.1. Обучающиеся имеют право бесплатно пользоваться помещением клуба и музыкальным оборудованием для проведения мероприятий под персональную ответственность педагогического работника, проводящего мероприятие, за сохранение порядка в помещении и сохранность музыкального оборудования или под присмотром работника клуба.

4.2.2. Обучающиеся обязаны бережно относиться к имуществу клуба.

4.2.3. Обучающиеся не имеют право пользоваться музыкальной аппаратурой клуба самостоятельно.

### **V. Ответственность и управление.**

5.1. Ответственность за деятельность объектов возлагается на директора Центра.

5.2. Общее руководство за организацией деятельности объектов и соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм осуществляет начальник лагеря.

5.3. Ответственность за реализацию основных задач объектов возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

5.4. Ответственность за работу и содержание объектов культуры и спорта в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на заместителя директора по безопасности.

Пронумеровано, прошито и скреплено  
печатью

*Севе* (7) лист

Директор МООДО «ЦДО «Остраник»

*Мед* / А.Ю. Ковалев

