

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МООДО «ЦДО «Островки»
от 19 января 2016г. №1- Л16

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОСТРОВКИ»
(МООДО «ЦДО «Островки»)**

ПОЛОЖЕНИЕ
О Центре на период летней кампании

Всеволожский район
2016г.

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Конвенцией о правах ребёнка настоящим Положением и Уставом МООДО «ЦДО «Островки» (далее **Центр**). Деятельность Центра осуществляется на основании настоящего положения, утвержденного плана работы и в соответствии с действующим СанПиНом.

- 1.1 В период летней кампании Центр организует оздоровление детей на стационарной базе МООДО «ЦДО «Островки». Место нахождения Центра: 188683, Ленинградская область, Всеволожский район, деревня Островки. Стационарная база Центра предусматривает наличие материально-технической базы, а также иные условия для круглосуточного пребывания детей.
- 1.2 Контроль за деятельностью Центра на период летней кампании осуществляется учредителем, а также соответствующими органами государственной власти, органами местного самоуправления и осуществляется в пределах их полномочий.
- 1.3 Особенностью деятельности Центра на период летней кампании является наличие необходимых природных, экологических, материально-технических, социально-бытовых, санитарно-гигиенических, кадровых и иных условий, обеспечивающих эффективное оздоровление и отдых детей, в связи с чем ежегодно перед началом оздоровительного сезона проводится процедура приёма Центра в порядке, установленном законодательством РФ.

2. Цели и принципы деятельности

- 2.1. Основные цели деятельности Центра на период летней кампании:
 - сохранение и укрепление здоровья детей, популяризация различных видов спорта, привлечение детей к систематическим занятиям физической культурой и спортом, расширение кругозора, культуры, укрепление здоровья детей, организация активного отдыха;
 - расширение и углубление знаний, умений в научном, художественном, техническом творчестве, спорте, туризме и краеведении, в других видах познавательной деятельности;
 - развитие творческого потенциала и создание условий для самореализации;
 - практическое применение навыков в общественно-полезной деятельности;
- 2.2. Основные принципы деятельности Центра:
 - безопасность жизни и здоровья детей, защита их прав и личного достоинства;

- приоритет индивидуальных интересов, свобода выбора деятельности, коллектива, педагогов, как необходимое условие самодеятельного, творческого развития и самореализации ребёнка;
- личностное развитие и самореализация ребёнка;
- гуманный характер отношений и общеразвивающих программ дополнительного образования физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, социально-педагогической, естественнонаучной, художественной направленностей ;
- конфиденциальность в решении личных проблем и конфликтов детей;
- единоначалие в сочетании с детским и педагогическим самоуправлением.

3. Основные функции

3.1. Содержание, формы и методы определяются педагогическим коллективом Центра на принципах демократии и гуманности, развития культурно - исторических традиций, инициативы и самостоятельности с учётом интересов детей и подростков.

3.2 . Создание необходимых условий для обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков, организаций общественно-полезного труда.

3.3. Сохранение и укрепление здоровья воспитанников через:

- создание здорового быта;
- соблюдение режима, регулярные занятия физической подготовкой и спортом, осуществление санитарно-гигиенических, противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- общественно-полезный труд и поисково-краеведческую работу;
- развитие творческих способностей детей, природоохранные мероприятия;
- расширение кругозора, культуры через развитие формы досуговой деятельности.

3.4. Обеспечение условий для сохранения жизни и здоровья детей.

4. Организация процесса оздоровления и отдыха детей

4.1. Центр организует отдых и оздоровление детей в возрасте от 6,5 до 15 лет включительно в летнее каникулярное время (июнь-август).

4.2. Центр принимает на отдых детей, не имеющих медицинских противопоказаний, препятствующих пребыванию в Центре при наличии медицинской справки формы 79 У.

4.3. Направления организационно-педагогической деятельности Центра - разработка и реализация рекомендованного режима дня;

- социализация ребёнка;

- моделирование и апробация наиболее продуктивных инновационных оздоровительных и педагогических технологий по развитию интеллектуального, психофизиологического, эмоционального и нравственного мира ребёнка;
- развитие интеллектуальных, творческих, организационных способностей детей;
- оздоровление детей физически, нравственно, психологически, используя природно-климатические условия, реализуя оптимальные методики взаимодействия с детьми;

4.4. Продолжительность пребывания детей в Центре в период летних каникул составляет 21 день (4 смены). Жизнедеятельность детей в Центре организуется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях (группах, отрядах, командах) в зависимости от специфики программы, согласно СанПиН 2.4.4.3172-14.

4.5. Численность детей в объединениях (группах, отрядах, командах) определяется специфическими задачами и возможностями Центра.

4.6. При организации профильных смен и реализации тематических программ состав, количество детей и персонала определяется программой этих смен.

4.7. Формы медицинского обеспечения, используемые на период летней кампании

- оздоровительная работа с детьми и оценка её эффективности;
- постоянный контроль за соблюдением распорядка дня;
- систематический контроль за организацией питания;
- организация санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий и контроль за их проведением;
- контроль за профилактикой детского травматизма;
- контроль за организацией физического воспитания, спортивных мероприятий;
- проведение санитарно-просветительской работы, формирование навыков здорового образа жизни;

4.8. Организационная и методическая нагрузка, ответственность за качественное проведение оздоровительных мероприятий в Центре возлагается на медицинских работников.

4.9. Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается.

4.10. Основные формы работы по физическому воспитанию детей в Центре:

- организованная ежедневная утренняя гимнастика;
- закаливающие процедуры;
- спортивные и народные подвижные игры;

- туристические походы;
- соревнования по отдельным видам спорта (играм);
- спартакиады, специализированные спортивные праздники;
- занятия в спортивных секциях, группах;

4.11. Примерный распорядок дня:

8:30-8:45 - Подъём

8:45-9:00 - Зарядка

9:20 - Линейка

9:30 - Завтрак

10:00 -10:30 – Отрядные дела, экологический патруль

10:30-13:00 - Посещение кружков секций отрядные мероприятия, спортивные и оздоровительные мероприятия

13:30 - Обед

14:00-16:00 - Тихий час

16:30 - Полдник

16:45 -19.30 – Мероприятия, посещение кружков,

19:30 - Ужин

20:00 – 21.30 – Дискотека, видеофильмы, мероприятия

20:45- II-ой ужин для младших отрядов

21:30 - II-ой ужин для старших отрядов

21:00- Отрядная свечка для младших отрядов

22:00 - Отрядная свечка для старших отрядов

21:30 – Отбой для младших отрядов

22:30 – Отбой для старших отрядов

С учётом особенностей работы Центра в распорядок дня могут быть внесены изменения.

5. Структура и организация работы

- Директор МООДО «ЦДО «Островки» обеспечивает общее руководство деятельностью Центра, утверждает правила внутреннего распорядка;
- несёт ответственность за жизнь и здоровье детей и работников Центра во время образовательного процесса, за организацию питания и

финансово-хозяйственную деятельность смены, соблюдение санитарных правил, норм охраны труда.

Педагогический состав назначается из числа педагогических работников учреждений дополнительного образования детей и общеобразовательных учреждений, имеющих соответствующую квалификацию.

Воспитатели:

- несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей, за ТБ во время проведения мероприятий;
- проводят оздоровительные и другие мероприятия, отвечают за оформление и порядок в помещениях;
- планируют и проводят культмассовые мероприятия, экскурсии;

Медицинский работник осуществляет постоянный контроль за здоровьем детей, качеством питания, выполнением распорядка дня, санитарным состоянием помещений и территории Центра.

6. Трудовой коллектив Центра и условия труда работников.

6.1. Контроль за подбором кадров осуществляет директор Центра.

6.2. Все работники Центра участвуют в его деятельности на основе трудового договора и являются членами трудового коллектива.

6.3. На штатные должности в Центр принимаются лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о труде.

6.4. При приёме на работу работники предоставляют личную медицинскую книжку, документ об образовании, документ, подтверждающий квалификацию, копию трудовой книжки или трудовую книжку, ИНН, СНИЛС, справку об отсутствии судимости, паспорт.

6.5. При приёме на работу сотрудники проходят инструктаж по технике безопасности, вопросам профилактики травматизма, предупреждении несчастных случаев с детьми и подростками, соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил пожарной безопасности.

6.6. Высший руководящий орган самоуправления Центра – педагогический совет, в который входят директор Центра и педагогические работники.

6.7. Педагогический совет рассматривает вопросы, касающиеся содержания и деятельности Центра, выполнения должностных обязанностей, подводит итоги смены.

7. Охрана жизни и здоровья детей

7.1. Директор Центра, ответственные по охране труда и персонал несут ответственность за безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в Центре.

7.2. Работники Центра и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план учебной и

воспитательной работы. Не допускается уход детей с территории Центра без сопровождения работников Центра.

7.3. Все помещения Центра обеспечиваются противопожарными средствами. В Центре должны быть разработаны планы эвакуации детей на случай пожара и стихийных бедствий, других чрезвычайных ситуаций.

7.4. Перед началом работы персонал обязан пройти медицинский осмотр и гигиенический санминимум в соответствии с требованиями СанПиН и иметь санитарную книжку нового образца.

7.5. Организация походов, экскурсий производится в соответствии с инструкцией по организации и проведению туристических походов.

8. Организация приёма и размещения детей

8.1. В период летних каникул в Центр принимаются дети с 6,5 лет до 15 лет включительно.

8.2. Дети соответствующего возраста принимаются в Центр на основании:

- заявления и договора с родителями (законными представителями);
- сертификата (для детей, зарегистрированных в Санкт-Петербурге);
- копии свидетельства о рождении;
- Ф-9 или Ф-8 (для детей, зарегистрированных в Ленинградской области)
- Справки с места работы родителей (законных представителей) для приема детей, зарегистрированных в Ленинградской области
 - Копии паспорта родителя (законного представителя)
 - медицинской справки (форма №079У)
 - наличия отрицательных результатов анализов я/г, э/б
 - справки об отсутствии карантина по адресу проживания
 - копии оплаченной квитанции
 - социального заказа (на основании списков)

8.3. Медицинские работники производят индивидуальный осмотр детей в день заезда на смену на основании предъявленной медицинской справки.

Старший воспитатель принимает и распределяет детей по отрядам с учётом их возраста согласно санитарно-эпидемиологическим нормам.

8.4. Приём детей в Центр в каникулярное время (июнь-август) оформляется приказом по организации с указанием лиц, ответственных за жизнь и здоровье детей.

8.5. При приёме документов на приобретение путёвки родители по желанию могут ознакомиться с Уставом, лицензией, образовательной программой учреждения.

9. Права и обязанности детей и подростков в период пребывания в Центре

9.1 Дети и подростки имеют право:

- на выбор видов деятельности, реализацию творческих, познавательных интересов;
- на участие в управлении деятельностью в системе органов самоуправления и соуправления;
- на уважение собственного человеческого достоинства;
- на свободу мысли, совести, религии;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на поиск, получение и передачу информации любого вида;
- в случае возникновения конфликтной ситуации требовать от администрации Центра её собственной оценки в принятии действенных мер;
- на охрану своей жизни и здоровья, имущества;
- на получение квалифицированной медицинской помощи в случае заболевания или травмы;
- обращаться с разъяснением возникающих проблем по вопросам быта, питания, медицинского обслуживания;
- на защиту прав и свобод, определённых Декларацией прав ребёнка, конституцией РФ.

9.2. Дети и подростки обязаны:

- уважительно относиться к работникам Центра;
- не совершать действия, наносящего вред своему здоровью и здоровью окружающих, в случае недомогания немедленно известить своего воспитателя, вожатого или медицинского работника;
- выполнять санитарно-гигиенические требования по уходу за собой, своим личным имуществом;
- не покидать территорию без сопровождения воспитателя, вожатого;
- принимать участие в самообслуживающем труде (уборка спального места и помещения, территории, дежурство в столовой);
- выполнять распорядок дня, установленный в Центре;
- бережно относиться к природе и растительности;
- бережно относиться к имуществу, в случае нанесения ущерба возместить стоимость убытков;

- незамедлительно сообщить воспитателю, водителю, директору Центра о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;
- не допускать действий, словесных выражений, поступков, оскорбляющих достоинство другого человека;

При этом запрещается: курение, употребление спиртных напитков, выход за территорию без сопровождения педагога. Категорически запрещается посягать на имущество других людей и имущество Центра.

Нарушение одного или нескольких вышеуказанных правил влечёт за собой отчисление из Центра и отправку домой за счёт средств и возможностей родителей.

10. Права и обязанности администрации Центра по отношению к детям и подросткам

10.1. Администрация Центра по отношению к детям и подросткам имеет право:

- проинформировать родителей о случаях нарушения настоящих требований, в исключительных случаях – отчислить ребенка и направить его по месту жительства за счёт средств родителей или направляющей организации;
- в случае доказанного ущерба имуществу Центра взыскать с родителей (лиц, их заменяющих) в законном порядке сумму нанесённого ущерба;
- отказать в приёме ребенка в связи с отклонением по возрасту или медицинским показателям;

10.2. Администрация Центра обязана:

- создать детям и подросткам санитарно-бытовые условия в соответствии с федеральными нормами и требованиями;
- обеспечить охрану жизни и здоровья ребёнка;
- обеспечить медицинское обслуживание, условия для укрепления здоровья;
- обеспечить качественную реализацию оздоровительно-образовательного процесса;
- не принуждать подростка к вступлению в общественные, общественно-политические организации и партии, а также к участию в агитационных кампаниях и политических акциях;
- в случае возникновения чрезвычайных ситуаций (стихийные бедствия, военные действия т.д.) обеспечить немедленную эвакуацию и доставку ребёнка с сопровождающим к постоянному месту жительства;
- в случае обоснованного ходатайства группы детей о несоответствии педагога заменить его другим.

11. Права и обязанности родителей (лиц, их заменяющих)

11.1. Родители имеют право:

- познакомиться с условиями пребывания в Центре до начала летней кампании, требованиями, предъявляемые к ребёнку, содержанием программы;
- защищать законные права и интересы ребёнка;
- обращаться в администрацию Центра с обоснованными предложениями по совершенствованию его деятельности;
- пользоваться правами гостя в запланированные родительские дни;
- получать информацию о самочувствии ребёнка у воспитателей.

11.2. Родители (лица, их заменяющие) обязаны:

- проинформировать ребёнка о требованиях, предъявляемых к нему в период пребывания в Центре;
- дать ребёнку навыки самообслуживающего труда (заправки постели, глажение одежды, стирки белья, купания в душе, правила поведения за столом, уборки спального помещения, пользования туалетными принадлежностями т.д.)
- научить ребёнка элементарным санитарно-гигиеническим навыкам;
- обеспечить ребёнка для поездки необходимыми вещами;
- проинформировать сопровождающего детской группы (воспитателя, мед.работника) об индивидуальных особенностях ребёнка;
- в случае нанесения ущерба Центру недисциплинированным поведением или действием ребёнка (т.е. преднамеренно или по неосторожности), возместить стоимость ущерба;
- способствовать выполнению единых педагогических требований и правил внутреннего распорядка во время посещения Центра;
- информировать воспитателя, вожатого в письменном виде о планируемом отсутствии ребёнка в Центре по семейным обстоятельствам;
- предупредить ребёнка о возможных последствиях общения с посторонними людьми и самовольного ухода с территории Центра.