

ПРИНЯТО

педагогическим советом

Протокол № 6
от «6» 11 2015г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МООДО «ЦДО «Островки»


А.Ю.Ковалев

Приказ № 6 от «11» 11 2015г.



Положение
о внутреннем контроле образовательной деятельности
Муниципальной образовательной организации дополнительного
образования «Центр дополнительного образования «Островки»
(МООДО «ЦДО «Островки»)

Ленинградская область
Всеволожский район
2015

1. Общие положения

- 1.1 Настоящие Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципальной образовательной организации дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Островки» (МООДО «ЦДО «Островки») (далее Центр) и регламентирует содержание и порядок осуществления внутреннего контроля образовательной деятельности (далее внутренний контроль).
- 1.2 Внутренний контроль- главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности Центра с целью принятия на этой основе управленческих решений. При внутреннем контроле понимается проведение членами администрации или комиссии Центра наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением педагогическими работниками законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятия мер по предупреждению нарушений, получения информации о ходе и результатах образовательного процесса, охране труда и здоровья участников образовательного процесса.
- 1.3 Контроль должен быть системным, плановым, целенаправленным, эффективным. Процедура контроля должна соответствовать этическим нормам, не нарушать права участников образовательного процесса.

2. Цели и задачи внутреннего контроля

- 2.1 Цель внутреннего контроля – совершенствовать деятельность педагогического коллектива по обеспечению доступности, качества и эффективности образования на основе сохранения его фундаментальности и соответствия актуальным и перспективным потребностям личности.
- 2.2 Задачами для проведения внутреннего контроля являются:
 - - исполнение законодательства в области образования, нормативных актов различных уровней, локальных актов, решений Педагогических советов;
 - -анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, повышение ответственности за внедрение передовых, инновационных технологий, методов и приёмов обучения;
 - Оказание методической помощи педагогическим работникам;
 - Установление соответствия функционирования и развития педагогической системы требованиям государственного стандарта общего образования и дополнительного образования с установлением причинно-следственных связей, позволяющих сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию образовательного процесса;
 - Выявление и реализация профессионального потенциала членов педагогического коллектива;
 - Выявление и реализация образовательного потенциала обучающихся, отслеживание динамики всестороннего развития личности.

3. Функции внутреннего контроля

- информационно - аналитическая
- контрольно - диагностическая
- коррективно - регулятивная

4. Объекты внутреннего контроля

- Соблюдение нормативно правовых актов коллективных решений;
- Реализация общеразвивающих программ, учебно-тематических планов;
- Качество знаний, умений и навыков обучающихся;
- Соблюдение утверждённого графика работы объединений;
- Соблюдение СанПин к условиям организации образовательного процесса;
- Ведение документации;
- Методическое обеспечение образовательного процесса;
- Уровень профессиональной и личностной компетенции педагогов;
- Охрана труда и здоровья участников образовательного процесса.

5. Виды, формы и методы внутреннего контроля

5.1 Внутренний контроль по содержанию делится на следующие виды:

- оперативный (контрольные посещения объединений)
- тематический (детальное изучение конкретного вопроса в практике объединения);
- фронтальный (всестороннее изучение конкретного вопроса)

5.2 Формы внутреннего контроля:

- персональный
- коллективный

5.3 Методы внутреннего контроля:

- анкетирование;
- социальный вопрос;
- тестирование;
- собеседование;
- наблюдение;
- изучение документации;
- посещение занятий, мероприятий и других форм образовательного процесса;
- беседа;
- другие формы.

6. Порядок организации и проведения внутреннего контроля

- 6.1. Внутренний контроль осуществляет заместитель директора по воспитательной работе. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться педагогические работники Центра и сторонние компетентные специалисты.
- 6.2. При проведении планового контроля сроки фиксируются в учебном плане объединения
- 6.3. Директор Центра издаёт приказ о сроках и целях проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов.
- 6.4. Продолжительность проверки не должна превышать 21 день (смена)
- 6.5. Результаты проверок оформляются в виде аналитических справок. В справке указывается следующее:
 - цель;
 - сроки;
 - состав комиссии

- процесс проверки;
- констатация фактов;
- выводы;
- рекомендации или предложения.

6.6 По итогам проверки директором Центра принимается следующее решение:

- приказ;
- обсуждение итоговых материалов контроля на заседаниях коллегиальных органов;
- привлечение работников к дисциплинарной ответственности;
- поощрение работников;
- повторный контроль;
- иные решения в пределах своей компетенции.

7. Права участников внутреннего контроля

7.1 Проверяемый педагогический работник, педагогический коллектив имеют право:

- знать сроки проверки;
- критерии оценки;
- цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации Учреждения, комиссии;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательного процесса, при несогласии с результатами контроля.

7.2 При осуществлении контроля комиссия имеет право:

- запрашивать необходимую информацию, знакомиться с документацией в соответствии с должностными инструкциями;
- изучать практическую деятельность работников через посещение и анализ занятий и мероприятий;
- анализировать результаты методической работы педагогов;
- выявлять участие обучающихся в мероприятиях различного уровня.

8. Освобождение от внутреннего контроля

8.1 Педагогические работники могут быть освобождены от внутреннего контроля их деятельности на определённый срок по решению Педагогического совета и на основании приказа директора Центра.

8.2 Условиями освобождения педагогического работника от внутреннего контроля может служить следующее:

- наличие почётных званий;
- высокие достижения обучающихся;
- отсутствие жалоб на качество работы.