

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

педагогическим советом

Протокол № 6

от «6» 11 2015 г.



МООДО «ЦДО «Островки»

А.Ю.Ковалев

от «11» 11 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МУНИЦИПАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОСТРОВКИ»

Ленинградская область
Всеволожский район
2015

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений объединений, реализующих дополнительные общеразвивающие программы (далее – Положение), Муниципальной образовательной организации дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Островки» (МООДО «ЦДО «Островки») (далее – Центр) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (ч.4 ст. 45)
- 1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Центра (далее – Комиссия) создаётся в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений – обучающимися и (или) родителей (законных представителей). Педагогических работников, Центра (в лице административно-управленческого персонала).
- 1.3. Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии в объединениях Центра.

2. Порядок создания и организация работы Комиссии

- 2.1. Комиссия создаётся из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей педагогических работников Центра.
- 2.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется в период заключения Договоров на приобретения путёвок из числа родителей (законных представителей) на основании добровольного волеизъявления и представителей педагогического состава, которых делегирует Педсовет.
- 2.3. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря. Сформированный состав Комиссии утверждается директором Центра.
- 2.4. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется;
 - на основании личного заявления члена Комиссии об исключении его из состава Комиссии;
 - по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
 - в случае отчисления из Центра обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнение работника Центра, являющегося членом Комиссии.
- 2.5. Срок полномочий Комиссии составляет 2 года.
- 2.6. Члены Комиссии осуществляют деятельность на безвозмездной основе.
- 2.7. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем на основании жалобы (заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 рабочих дней с момента поступления обращения.
- 2.8. Обращение в Комиссию подаётся в письменной произвольной форме. В обращении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица допустившие нарушения.
- 2.9. Комиссия рассматривает поступившие от участников образовательных отношений обращения жалобы (заявления, предложения) в течение 10 рабочих дней с момента подачи обращения.
- 2.10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствовало не менее 2/3 членов Комиссии. Решение принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии, и фиксируется в протоколе заседания.

- 2.11. Решение Комиссии является обязательным для исполнения всеми участниками образовательных отношений в Центре и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 2.12. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседание и заслушивать участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии, либо немотивированный отказ от присутствия, не является препятствием для рассмотрения обращений. Лицо, направившее в Комиссию обращения, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лицо, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать объяснения.
- 2.13. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации Комиссия возлагает обязанности по устранению нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.
- 2.14. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Центра, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение о рекомендации приостановления или отмене ранее принятого решения с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.
- 2.15. Комиссия отказывает в удовлетворении просьбы лица, обратившегося с жалобой на нарушение его прав, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно - следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу, или его законного представителя.
- 2.16. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению обращения любого участника образовательных отношений, при несогласии с решением или действием другого участника образовательных отношений;
- принимать решения по каждому спорному вопросу, относящемуся к её компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведённого изучения материала и документов при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных нормативных актах Центра с целью демократизации основ управления и расширения прав участников образовательных отношений.

4. Обязанности членов Комиссии

4.1. Председатель Комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии;
- проводит заседания Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии.

4.2. Секретарь Комиссии:

- осуществляет приём обращений от участников образовательных отношений;
- сообщает членам Комиссии о дате и повестке дня её заседаний;
- приглашает заинтересованных лиц на заседание Комиссии;
- рассылает необходимые материалы членам Комиссии;
- ведёт и оформляет протоколы заседаний Комиссии;
- обеспечивает хранение протоколов заседаний Комиссии;
- оформляет и отправляет в адрес заявителя ответ в письменной форме.

4.3. Члены Комиссии обязаны;

- присутствовать на заседаниях Комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении полученных обращений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии, присутствующих на заседании);
- принимать решения по обращениям в сроки, обозначенные в п.2.9 настоящего Положения.