



СВЕРЖДАЮ

Директор МООДО «ЦДО «Островки»

А.Ю. Ковалев

2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о расследовании и учете несчастных случаев с обучающимися в МООДО «ЦДО «Островки»

Ленинградская область

Всеволожский р-н

2018г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок расследования и учета несчастных случаев, происшедших во время пребывания ребенка в МООДО «ЦДО «Островки».

1.2. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи: травмы, острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов, травмы из-за нанесения телесных повреждений другим лицом, повреждения в результате контакта с представителями фауны и флоры, а также иные повреждения здоровья при авариях и стихийных бедствиях, происшедших:

1.2.1. Во время проведения спортивных, кружковых, отрядных и общелагерных мероприятий, других занятий) в соответствии с планами.

1.2.2. При проведении выездных мероприятий, если эти мероприятия осуществлялись под непосредственным руководством работника лагеря или лица, назначенного приказом директора МООДО «ЦДО «Островки».

1.2.3. Во время перевозок обучающихся к месту назначения.

1.3. Несчастный случай, происшедший с обучающимся, указанных в п. 1.2 настоящего Положения, в том числе и при нарушении пострадавшим дисциплины, подлежит расследованию и учету.

1.4. Несчастный случай, происшедший в лагере, вызвавший у обучающегося потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением, оформляется актом формы Н-2 по форме, согласно приложению 2. Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2, регистрируются в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками лагеря) по форме, согласно приложению 1.

1.5. Администрация лагеря обязана выдать пострадавшему (его родителям или лицу, представляющему его интересы) акт формы Н-2 о несчастном случае, оформленный на русском языке не позднее трех дней с момента окончания по нему расследования.

1.6. Акт формы Н-2 подлежит хранению в архиве учреждения в течение 45 лет.

1.7. Ответственность за правильное и своевременное расследование и учет несчастных случаев, составление акта формы Н-2, разработку и выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая несет директор МООДО «ЦДО «Островки».

1.8. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших во время пребывания ребенка в МООДО «ЦДО «Островки», а также выполнение мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляет директор МООДО «ЦДО «Островки».

1.10. Медицинское учреждение, в которое доставлен (находится на излечении) воспитанник лагеря, пострадавший при несчастном случае, происшедшем во время пребывания ребенка, обязано по запросу директора МООДО «ЦДО «Островки» выдать медицинское заключение о характере повреждения.

1.11. Ответственность за обеспечение безопасных условий несет директор МООДО «ЦДО «Островки».

1.12. Лицо, проводящее мероприятие, несет персональную ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся и воспитанников лагеря.

1.14. Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии происшедшего несчастного случая привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

2. Расследование и учет несчастных случаев

2.1. О каждом несчастном случае, происшедшем с воспитанником лагеря, пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно извещает непосредственного руководителя, который обязан: срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в медпункт или другое лечебное учреждение, сообщить о происшедшем начальнику лагеря, сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии).

***Примечание:** О несчастном случае, происшедшем во время экскурсий, руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает директору МООДО «ЦДО «Островки».*

2.2. Директор МООДО «ЦДО «Островки» обязан немедленно принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, сообщить о происшедшем несчастном случае в Комитет по образованию Всеволожского района Ленинградской области (далее – Комитет), родителям пострадавшего или лицам, представляющим его интересы, и запросить заключение из медицинского учреждения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего.

2.3. Директор МООДО «ЦДО «Островки» обязан немедленно:

2.3.1. Сообщить о несчастном случае с обучающимся в Комитет по форме согласно Приложению 2.

2.3.2. Назначить комиссию по расследованию несчастного случая в составе: председателя комиссии – начальника лагеря, членов комиссии – представителя администрации, заместителя директора по безопасности.

2.4. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:

2.4.1. В течение трех суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получить объяснение от пострадавшего.

2.4.2. Составить акт о несчастном случае по форме Н-2 (Приложение 3) в четырех экземплярах и направить на утверждение директору МООДО «ЦДО «Островки».

К акту прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов, медицинское заключение и т.д.

2.5. Несчастный случай, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил руководителю проводимого мероприятия или последствия от которого проявились не сразу, должен быть расследован в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления пострадавшим (его родителями или лицами, представляющими его интересы). В этом случае вопрос о составлении акта по форме Н-2 решается после всесторонней проверки заявления о происшедшем несчастном случае с учетом всех обстоятельств, медицинского заключения о

характере травмы, возможной причине ее происхождения, показаний участников мероприятия и других доказательств.

2.6. Несчастный случай, происшедший во время проведения экскурсий, расследуется комиссией МООДО «ЦДО «Островки».

2.7. Информация о последствиях несчастного случая, происшедшего с обучающимся МООДО «ЦДО «Островки», передается в Комитет по форме согласно Приложению 4 после получения заключения из медицинского учреждения о состоянии пострадавшего.

3. Отчетность о несчастных случаях и анализ причин их возникновения

3.1. Директор МООДО «ЦДО «Островки» обязан обеспечить анализ причин несчастных случаев, происшедших во время пребывания ребенка в МООДО «ЦДО «Островки», разработку и осуществление мероприятий по профилактике травматизма и предупреждению других несчастных случаев.

3.2. Сведения о всех несчастных случаях за прошедший год, зарегистрированные актами Н-2, обобщаются в отчетности установленной формы.

к положению о расследовании и учете
несчастных случаев с обучающимися
в МООДО «ЦДО «Островки»

Исх. № _____ от «___» _____ 2018г.

Сообщение о несчастном случае
с обучающимся в МООДО «ЦДО «Островки»

ФИО, возраст пострадавшего, отряд

Место, время происшествия

Краткое описание обстоятельств происшествия и принятых мер

Предварительный диагноз

Принятые меры по устранению: по данному случаю ведется расследование.

Директор МООДО «ЦДО «Островки»

А.Ю.Ковалев

ФИО исполнителя

№ телефона

к положению о расследовании и учете
несчастных случаев с обучающимися
МООДО «ЦДО «Островки»
Форма Н-2

Акт № _____

о несчастном случае с обучающимся образовательного учреждения
(составляется в 4 экземплярах)

1. Наименование учреждения, где произошел несчастный случай
2. Адрес учреждения
3. Ф.И.О. пострадавшего
4. Пол «женский», «мужской» подчеркнуть
5. Возраст (дд/мм/гг рождения)
6. Учреждение, отряд (группа), где обучается (воспитывается) пострадавший
7. Место происшествя несчастного случая
8. Ф.И.О. преподавателя, воспитателя, руководителя мероприятия, в отряде (группе) которого произошел несчастный случай
9. Инструктаж по технике безопасности:
Вводный инструктаж (дата проведения)
Инструктаж на рабочем месте (дата проведения)
10. Несчастный случай произошел в ___ часов ___ минут, _____ числа,
_____ месяца, _____ года.
11. Вид происшествия
12. Подробное описание обстоятельств несчастного случая
13. Причины несчастного случая
14. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п\п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении
1.				

15. Лица, допустившие нарушения правил охраны труда и техники безопасности (статьи, параграфы, пункты, законоположений, нормативных документов, нарушенных ими)
16. Очевидцы несчастного случая

Акт составлен в _____ часов _____ числа _____ месяца _____ года

Председатель комиссии:
Должность, ФИО, подпись

Члены комиссии:
Должность, ФИО, подпись
« _____ » _____ 20 ____ года

к положению о расследовании и учете
несчастных случаев с обучающимися
в МООДО «ЦДО «Островки»

Сообщение
о последствиях несчастного случая с пострадавшим

_____ (ФИО, год рождения)
обучающимся _____
_____ (учреждение, класс, группа)

по акту формы Н-2 № ___ от _____ 20__ года
Последствия несчастного случая: пострадавший выздоровел, установлена
инвалидность I, II, III группа, умер (нужное подчеркнуть).

Диагноз по справке лечебного учреждения	Период заболевания с _____ по _____	Число дней непосещения учреждения (в рабочих днях)

Директор МООДО «ЦДО «Островки»: _____
(подпись, расшифровка подписи)

" ___ " _____ 20__ года
(дата)